



unccas

Union Nationale
des Centres Communaux d'Action Sociale

11 rue Louise Thuiliez,
75019 PARIS
Tél : 01 53 19 85 53
Fax : 01 53 19 85 51

[CAHIER DES CHARGES DU CONGRES DE L'UNCCAS]

A l'attention du traiteur de la ville candidate.

Date de remise des éléments : au plus tard le 1 juin 2018

Pour tout complément d'information :

Vanna ARALDI
varaldi@unccas.org
LD : 01 53 19 85 53

Christèle CALMIER
ccalmier@unccas.org
LD : 01 70 61 22 70

Cédric LEON
cleon@unccas.org
LD : 01 53 19 85 49

1. Informations générales

a. La nature de l'événement

Le congrès de l'UNCCAS, rendez-vous annuel des membres de l'Union Nationale réunit en moyenne 800 personnes. Au-delà des tables-rondes et autres temps d'échange, cette manifestation est l'occasion de rencontrer divers professionnels du secteur réunis dans un espace exposition dédié : le Village des Partenaires de l'UNCCAS.

Cet événement désormais incontournable pour les élus et techniciens, est un moment fort de réflexion, de rencontres et de dialogue autour du thème de l'action sociale.

b. Fréquentation attendue

- Nombre de participants attendus : 800 personnes (congressistes, invités, intervenants, médias et partenaires associatifs...)
- Nombre d'exposants : entre 30 et 40 (stands de 9m²)

c. Date du congrès

Notre manifestation se déroulera sur deux jours. Une demi-journée de montage sera prévue la veille de l'évènement. Le congrès a généralement lieu mi-septembre / mi-octobre.

d. Planning

Les horaires sont donnés à titre indicatif et sont susceptibles de changer.

- Montage :
 - J-1 de 14h00 à 18h00
- Exploitation :
 - Exposants :
 - J1 de 7h30 à 18h00
 - J2 de 8h00 à 19h00
 - Public :
 - J1 de 8h30 à 18h00
 - J2 de 8h30 à 17h00
- Démontage :
 - J2 de 17h00 à 19h00.

2. Accueil café/ Pause-café / Café déjeuner

Des pauses café sous forme de buffet sont à répartir dans le Village des Partenaires.

4 emplacements seront à définir pour 600 personnes. Les horaires sont mentionnés à titre indicatif, ils sont susceptibles d'être modifiés en fonction du programme des conférences :

Le Jour 1 :

- 1 accueil café de 8h30 à 9h30 - boissons chaudes (café et thé) et biscuits régionaux
- 1 pause en milieu de matinée de 11h à 11h30 (café, thé)
- 1 pause après le déjeuner de 13h30 à 14h30 (café, thé)

Le Jour 2 :

- 1 accueil café de 8h30 à 9h30 - boissons chaudes (café et thé) et biscuits régionaux

- 1 pause en milieu de matinée de 10h30 à 11h (café, thé)
- 1 pause après le déjeuner de 13h à 14h (café, thé)

Dans un souci de respect de l'environnement, nous souhaiterions que le matériel soit adapté à la Directive Développement Durable (cuillères recyclées, serviettes en papier recyclé, gobelets en carton, café et thé Fairtrade) pour l'ensemble des prestations mentionnées ci-dessus.

3. Déjeuner Congressistes – Exposants – Equipe organisatrice

a. Contexte

Nous mettons à disposition une zone de restauration à caractère prioritaire pour les congressistes de l'UNCCAS. Cette zone de restauration représente environ 65 tables rondes de préférence (1.50 m de diamètre) pour 10 pax/table pour le 1^{er} jour.

Le 2^{ème} jour, le déjeuner se tiendra sous forme de cocktail déjeunatoire de 12h30 à 14h. Des mange-debout seront à installer au niveau de l'espace d'exposition.

b. En quelques chiffres

Congressistes + Exposants : 650 (Projection 1er jour 650 pax, 2ème jour 650 pax)
Equipe d'organisation : 40 personnes

c. Descriptif de la prestation

Le congrès de l'UNCCAS réunira environ 650 congressistes, nous souhaiterions que le déjeuner tienne sur un seul et unique service le 1^{er} jour.

Le coût de ces déjeuners ne devra pas dépasser les 26 € ttc et devra comprendre :

- 1 entrée,
- 1 plat,
- 1 dessert,
- l'eau et le vin
- le matériel et le personnel en conséquence.

Cocktail déjeunatoire J2 (une partie du mobilier mange-debout pourra être installé dès le J1 après midi).

18 pièces minimum par personne

Nous vous remercions de nous proposer une alternative pour les végétariens et les intolérants au gluten (environ 20 personnes par jour).

d. Mode opératoire

Pour le jour 1, la réservation du repas figurera sur le code barre du badge congressiste. Les e-badges seront scannés par les hôtes et hôtesse à l'entrée de l'espace restauration et l'accès possible uniquement aux personnes ayant réservé leur repas. Le service devra être effectué en 1h30 maximum pour permettre aux convives de profiter de la pause-café sur l'espace d'exposition. Les maitres d'hôtel seront aussi en charge de placer les convives à leur arrivée dans l'espace restauration afin d'optimiser l'occupation des tables.

Le jour 2, le déjeuner étant servi sous forme de cocktail l'accès sera libre de 12h30 à 14h.

L'UNCCAS prendra à sa charge l'eau et les softs et permettra aux exposants d'avoir des boissons sur leurs stands grâce à des « packs » (boissons + table).

Le fonctionnement sera le suivant : l'UNCCAS proposera aux différents stands l'achat (à prix coutant) des packs. L'organisateur sera en charge de rassembler les commandes des exposants avant de les transmettre au traiteur pour livraison sur chaque stand.

Le traiteur devra mettre à disposition la verrerie (centralisée en plusieurs points dans la salle) ainsi qu'une table (de type mange debout), sur chaque stand, par pack de boissons commandé.

Chaque pack contiendra 4 bouteilles (tarif de la bouteille supplémentaire à deviser en option).

Merci de proposer les boissons constituant les packs selon les thèmes suivants :

- Pack vins blancs et rouges du terroir
- Pack champagne
- Pack sans alcool (mais avec produit du terroir de préférence)

e. Organisateur

Le repas des organisateurs (UNCCAS et UDCCAS) se fait dans un espace privatisé. Ce déjeuner devra être disponible sous forme de buffet en « chaff and dishes » pour un service plus rapide.

Prévoir 40 pax pour le 1^{er} jour de congrès uniquement. Le menu est identique à celui proposé aux congressistes.

Nous fixerons ensemble une date pour un déjeuner test au courant du mois de juin 2019.

4. Intervenants/Conférence

Nous fournissons des bouteilles d'eaux aux intervenants. Merci de bien vouloir nous chiffrer 100 bouteilles d'eau de 50cl.

Nous souhaiterions également mettre à la disposition du public des bonbonnes d'eau dans le Village des Partenaires (à deviser en option).

5. Pot de clôture équipe organisatrice

Merci de partir sur une base de 40 personnes et de chiffrer champagne et softs.